

113-114 年度英語融入式課程計畫

種子教師選送海外進修成果發表會實施計畫

壹、活動目標：

- 一、 為分享種子教師於澳洲布里斯本海外進修之實踐情形，團隊將於回國後辦理海外進修成果發表會。發表會中種子教師將呈現進修時觀察到之澳洲幼兒園環境規劃與運作、園本特色課程與教學、以及澳洲教師對於多元文化的態度等見聞。
- 二、 種子教師分享在以英語為母語的環境下，感受到自然的英語語境、運用英語與班級幼兒互動之學習經驗、與學習師生互動常用的課室英語。

貳、主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：臺北市立大學幼兒教育學系

參、活動報名對象

- 一、 所有參與 114 年度海外進修之成員
- 二、 109 至 114 學年度曾參與英語融入式課程計畫之成員，包含準備園、參與園之教保服務人員、輔導人員
- 三、 109 至 114 學年度曾參與英語融入式課程計畫之英語教學領域專家學者。

肆、辦理時間與地點

- 一、 辦理時間：114 年 10 月 04 日(星期六)下午 1 時至 5 時 40 分
- 二、 地點：google meet 線上會議室。

伍、報名方式及錄取公告

- 一、 報名期間：即日起至 114 年 9 月 21 日(星期日)下午 11 時 59 分止。
- 二、 報名網址：<https://forms.gle/8h3RwS3vLNHvJ6sF9>
- 三、 錄取名單：114 年 9 月 25 日（星期四）中午 12 時於雲端資料夾(<https://reurl.cc/0WZ8ek>)公告。

陸、會議流程

114 年 10 月 04 日(星期六) 13:00-17:40		
時間	內容	分享主題
13:00-13:30(30)	報到	線上簽到
13:30-13:50(20)	來賓介紹及致詞	主持人： 鍾雅惠教授 / 臺北市立大學幼兒教育學系 丘嘉慧教授 / 臺北市立大學幼兒教育學系 來賓致詞： 陳鉉淑科長 / 教育部國民及學前教育署學前教育組
13:50-14:30(40)	A 組分享	1. 澳洲教保中心特色與學習收穫(I) 2. 英語活動帶領與學習分享(I)
14:30-15:10(40)	B 組分享	1. 澳洲教保中心特色與學習收穫(II) 2. 英語活動帶領與學習分享(II)
15:10-15:30(20)	回饋與討論(一)	主持人：鍾雅惠教授 / 臺北市立大學幼兒教育學系 與談人： 張苑真教授 / 國立清華大學幼兒教育學系 劉豫鳳教授 / 國立屏東大學幼兒教育學系
15:30-15:40(10)	中場休息	
15:40-16:20(40)	C 組分享	1. 澳洲教保中心特色與學習收穫(III) 2. 英語活動帶領與學習分享(III)
16:20-17:00(40)	D 組分享	1. 澳洲教保中心特色與學習收穫(IV) 2. 英語活動帶領與學習分享(IV)
17:00-17:20(20)	回饋與討論(二)	主持人：鍾雅惠教授 / 臺北市立大學幼兒教育學系 與談人： 謝瑩慧教授 / 國立臺中教育大學幼兒教育學系 丘嘉慧教授 / 臺北市立大學幼兒教育學系
17:20-17:40(20)	Q&A	
17:40	散會	

柒、注意事項

- 一、本活動禁止使用第三方錄製工具錄製本次活動過程(含錄音、錄影等)，但同意與會者可針對「視訊會議室(含時間)之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。

二、與會者已於報名時同意授權個人於本活動過程中之肖像權。

三、本活動採實名制辦理，報名後限本人參加，恕不接受旁聽。

四、全程參與本活動且完成簽到、簽退及會後問卷者，核予研習時數4小時。

五、未來若有意願申請參與「種子教師選送海外進修計畫」者，建議報名參加本次成果發表會。

六、會議室連結將於活動前4日以email通知；若未收到，請務必來信詢問。

七、報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。

八、參與視訊會議室會議步驟說明：

1. 確認環境設備：使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。
2. 確認網路收訊：請先確認連結設備可以適用視訊軟體，以及挑選進行會議之空間網路品質良好不中斷。
3. 會議室登入名稱
 - (1) 錄取本年度種子教師者：登入名稱請以「錄取編號-姓名(全名)-服務單位(簡稱)」呈現，以利本團隊正確辨識您的資訊，順利審核入場；編號請見錄取名單。
 - (2) 非錄取本年度種子教師者：登入名稱請以「姓名(全名)-服務單位(簡稱)-職稱」呈現。
4. 進場時間：當日13時起開放進場，建議及早進入會議室，確保全程參與活動。
5. 完成簽到：進入會議室後，請先於訊息框留言您的登入名稱以完成簽到。
6. 關閉訊鏡頭與麥克風：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請先關閉訊鏡頭與麥克風。
7. 完成簽退：於會議結束前將提供簽退暨滿意度表單，填妥後送出即視為簽退完畢。應於活動結束後15分鐘內填寫完畢，恕不接受事後補填。

捌、聯絡人：本案專任助理

呂小姐 02-2311-3040 分機 4215 ectti@go.utapei.edu.tw

張小姐 02-2311-3040 分機 4215 yichang@go.utapei.edu.tw